



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления информа-
ционных технологий министерства
здравоохранения Самарской области

_____ Бондаренко В.В.

«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Суслов К.Ю.

«_____» _____ 2015 г.

**Самарская область
Государственная информационная система**

Программное обеспечение

наименование программы

«Регистр медицинских справок»

Руководство пользователя

наименование документа

Подготовка документов к МСЭ

75746556.425730.002.ИЗ.12.3

листов: 29

объем документа

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУЗ «Самарский област-
ной медицинский информационно-
аналитический центр»

_____ Сорокин С.Г.

«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Менеджер проекта
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Колташева А.С.

«_____» _____ 2015 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя по подготовке документов к МСЭ для программного обеспечения государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок» (далее – *ПО, система, ПО «Регистр медицинских справок»*).

Документ является частью рабочей документации на ПО «Регистр медицинских справок».

Система является областным электронным регистром медицинских справок и предназначена для электронного подтверждения подлинности документа, удостоверяющего факт прохождения медицинского освидетельствования гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, для проведения проверки достоверности представленных в нем сведений, контроля использования бланков строгой отчетности в МО, осуществления межведомственного электронного взаимодействия между МЗ СО и Управлением ГИБДД, между МЗ СО и УФС.

Система является элементом комплексной информационной системы здравоохранения Самарской области как регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Российской Федерации.

Заказчик: Министерство здравоохранения Самарской области, г. Самара.

Исполнитель: Группа Компаний ХОСТ, ООО «ИК «ХОСТ», г. Екатеринбург.

Содержание

1	Введение	5
1.1	Список терминов и сокращений	5
1.2	Область применения	6
1.3	Краткое описание возможностей	7
1.4	Уровень подготовки пользователя	7
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	8
2	Назначение и условия применения	9
2.1	Назначение	9
2.2	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	9
2.2.1	Требования к программному и аппаратному обеспечению	9
2.2.1.1	Аппаратное обеспечение	9
2.2.1.2	Программное обеспечение	9
2.2.2	Требования к подготовке специалистов	10
2.2.2.1	Требования к администраторам	10
2.2.2.2	Требования к пользователям	10
2.2.3	Входная информация	10
3	Подготовка к работе	11
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	11
3.2	Порядок загрузки данных и программ	11
3.3	Порядок проверки работоспособности	11
4	Описание операций	12
4.1	Аутентификация в системе	12
4.2	Действия пользователя с ролью «Администратор»	13
4.2.1	Справочник типов медицинских бланков (REF_BLANK_TYPE)	14
4.2.2	Справочник видов медицинских освидетельствований (REF_COMPLEX_TYPE)	14
4.2.3	Справочник форм для направлений (REF_FORMS)	15
4.2.4	Справочник шаблонов медицинских комплексов (REF_EXAMINATION_TYPES)	20
4.3	Действия пользователя с ролью «Специалист МИАЦ»	20
4.3.1	Добавление одного бланка строгой отчетности	20
4.3.2	Генерация нескольких бланков строгой отчетности	21
4.4	Действия пользователя (заполнение направления МСЭ)	22
5	Аварийные ситуации	28
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	28
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	28
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	28
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	29



5.5	Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)	29
-----	---	----

1 Введение

1.1 Список терминов и сокращений

Необходимые термины, сокращения и их определения отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин / Сокращение	Определение
Администратор	Специалист по обслуживанию компьютерной техники, сети и программного обеспечения (баз данных и информационных систем)
Аутентификация	Процедура проверки подлинности
БД	База данных
Бюро МСЭ	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области»
ГИБДД	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
ИС	Информационная система
Медицинские бланки строгой отчетности (бланк)	Бланки следующих видов, выдаваемых гражданам РФ и мигрантам, подтверждающих факт прохождения ими медицинского освидетельствования: <ul style="list-style-type: none"> • медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами, утвержденная действующим законодательством Российской Федерации на дату выполнения работ по контракту (на дату заключения контракта - приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28.09.2010 № 831н «Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами»); • сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции: серия (36), номер и дата; • врачебное свидетельство о состоянии здоровья мигранта, членов его семьи (осмотрен(а) врачом психиатром-наркологом): серия (36 А) и номер; • врачебное свидетельство о состоянии здоровья мигранта, членов его семьи (осмотрен(а) врачом-дерматовенерологом): серия (36 В) и номер; • врачебное свидетельство о состоянии здоровья мигранта, членов его семьи (осмотрен(а) врачом-фтизиатром): серия (36 С) и номер.
Медицинский комплекс	Комплекс медицинских услуг, которые должен получить гражданин при медицинском освидетельствовании для получения медицинского бланка строгой отчетности для его предъявления по месту требования
МЗ СО	Министерство здравоохранения Самарской области
МИАЦ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр», находящийся по адресу: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159
Мигрант	Иностранец или лицо без гражданства
МО	Медицинская организация
МСЭ	Медико-социальная экспертиза
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок»

Термин / Сокращение	Определение
Пользователь	Пользователь, допущенный к использованию информационного ресурса (для пользователя в Системе предварительно создается учетная запись) и прошедший процесс авторизации в Системе посредством ввода данных учетной записи - логического имени (login) и пароля доступа (password)
Система	Государственная информационная система Самарской области «Регистр медицинских справок» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации целенаправленной деятельности конечных пользователей, обеспечивающий (в соответствии с заложенной в него логикой обработки) возможность получения, модификации и хранения информации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами (электронными сервисами) участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
СМЭВ СО	Государственная информационная система Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»
СО	Самарская область
Справка ГИБДД	Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами, утвержденная действующим законодательством Российской Федерации на дату выполнения работ по контракту (на дату заключения контракта - приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 № 831н «Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами»)
Справки мигрантов	Документы, выданные полномочными учреждениями здравоохранения Самарской области, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.04.2003 № 188, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)
СУБД	Система управления базами данных
Токен (Token)	USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации
УФМС	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области
Форма МСЭ	Форма направления на МСЭ организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2007 № 77)
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

1.2 Область применения

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» (ПО «Регистр медицинских справок») государственной информационной системы Самарской области предназначено для автоматизации процессов прохождения медицинского

освидетельствования гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства в медицинских организациях Самарской области.

1.3 Краткое описание возможностей

Основные возможности ПО «Регистр медицинских справок», предусмотренные для пользователей по подготовке документов к МСЭ:

- **Роль «Администратор»:**
 - администрирование формы направления на МСЭ;
 - администрирование специализированных справочников для возможности выбора данных в полях формы направления на МСЭ;
- **Роль «Специалист МИАЦ»:**
 - генерация бланков строгой отчетности для возможности формирования направления на МСЭ;
- **Роль «МСЭ»:**
 - добавление медицинского комплекса обследований гражданина «Направление на МСЭ»;
 - заполнение направления на МСЭ;
 - печать направления на МСЭ.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (XP / Vista / Windows7 / Windows8).



Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8. Базовые навыки:
 - навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
 - пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
 - навыки использования почтовых программ (создание, отправка и получение e-mail);
 - знание основ и применение правил информационной безопасности;
 - знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в системе «Регистр медицинских справок» для ввода исходной информации и получения информации из БД.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для общего понимания и соблюдения процедуры работы с системой в плане подготовки документов к МСЭ пользователю достаточно ознакомиться с настоящим документом перед началом работы.

В эксплуатационных документах применяются текстовые блоки (контейнеры, врезки), располагающиеся непосредственно до или после описания тех действий, к которым они относятся. Виды блоков:

-  **Блок *Внимание*** – предостережения, предупреждения о неочевидных или неожиданных, возможных негативных последствиях действий пользователя, критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
-  **Блок *Примечание*** – полезные дополнительные сведения, советы, справка и рекомендации.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» предназначено для достижения следующих целей:

- 1) электронное подтверждение подлинности документа, удостоверяющего факт прохождения медицинского освидетельствования гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и проведения проверки достоверности представленных в нем сведений;
- 2) контроль использования бланков строгой отчетности в медицинских организациях;
- 3) организация межведомственного электронного взаимодействия между министерством здравоохранения Самарской области и Управлением ГИБДД Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области, между министерством и УФМС Российской Федерации по Самарской области.

2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Требования к программному и аппаратному обеспечению

2.2.1.1 Аппаратное обеспечение

Для работы системы рабочее место пользователя должно иметь следующую конфигурацию (или лучше):

- системный блок:
 - процессор – Intel Pentium 4 2000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 512 Мб и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 20 Гб и больше;
- клавиатура;
- мышь;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768).

2.2.1.2 Программное обеспечение

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно быть оснащено следующим типовым программным обеспечением:

- операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Linux / Mac OS X;
- интернет-браузер: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше (либо Firefox 3.0 и выше, Opera 9.0 и выше, Chrome 10.0 и выше);
- программное обеспечение для просмотра электронных документов формата *.pdf;

- программное обеспечение MS Office (для работы с электронными документами формата *.xls);
- антивирусное программное обеспечение.

2.2.2 Требования к подготовке специалистов

2.2.2.1 Требования к администраторам

Лица, исполняющие обязанности администраторов, должны иметь практические навыки администрирования операционных систем, СУБД, программных продуктов, обеспечивающих информационное взаимодействие, а также специальных программных средств, используемых для целей безопасности и защиты информации от НСД.

2.2.2.2 Требования к пользователям

К *пользователям* относятся сотрудники медицинских организаций Самарской области, которые выполняют следующие функции:

- администрирование справочников системы в части организации МСЭ;
- реализация процесса формирования и ведения БД о гражданах, обращающихся за услугой МСЭ;
- осуществление выдачи гражданину направления на МСЭ.

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования ПО «Регистр медицинских справок» на уровне медицинской организации Самарской области.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж. Уровень подготовки пользователя должен соответствовать обязательным навыкам, приведенным в п. 1.4.

2.2.3 Входная информация

Перед началом работы для каждого пользователя системы администратором заводится учетная запись. Имя пользователя и соответствующий пароль необходимы для входа в систему и получения доступа к её функциональности.

Альтернативой стандартного способа осуществления доступа в систему является наличие персонального USB-ключа / токена, который используется пользователем для аутентификации и в дальнейшем необходим для формирования ЭЦП. Подробную информацию см. в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

В процессе функционирования ПО «Регистр медицинских справок» основным источником информации для пользователя являются следующие данные:

- данные, заполняемые в направлении на МСЭ;
- персональные данные гражданина, обратившегося в МО за направлением на МСЭ.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность ПО «Регистр медицинских справок» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.



Внимание! Для полнофункциональной работы ПО «Регистр медицинских справок» на персональном компьютере пользователя должно быть установлено и настроено специальное программное обеспечение – шифровальные (криптографические) средства, используемые для авторизации в системе и для создания ЭЦП сообщений.

Пользователь должен иметь USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации (токен), а также актуальный сертификат квалифицированной ЭЦП. Данный сертификат выдается авторизованным удостоверяющим центром и подтверждает принадлежность ЭЦП к конкретному пользователю, уполномоченному для работы в системе.

Процедура установки криптомодуля, а также работа с токеном и сертификатом ЭЦП описаны в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через Интернет-браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль.

<http://141.0.177.154:8080/> – Тестовый стенд (используется для обучения и проверки работоспособности версий).

<http://141.0.177.154:6363/> – Рабочий стенд (В сети ТМС –

<http://10.2.22.33:6363/>).

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса Интернет-браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта системы, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта страница авторизации системы.

4 Описание операций

4.1 Аутентификация в системе

Страница аутентификации пользователя ПО «Регистр медицинских справок» представлена на рисунке 1.

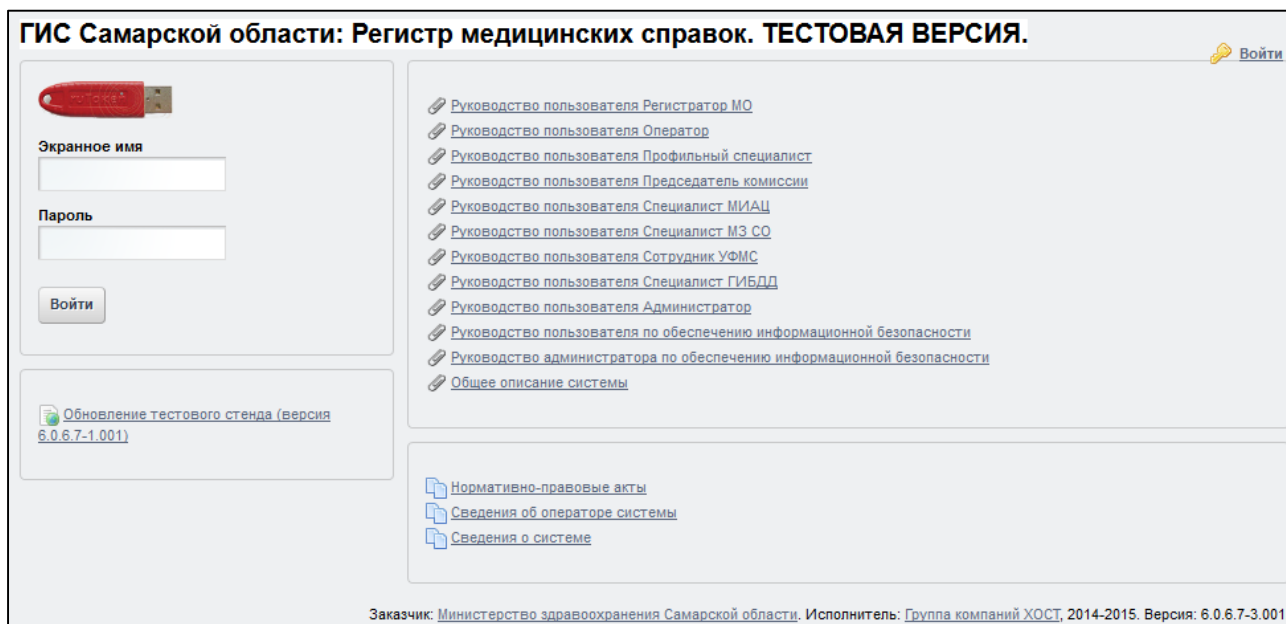






Рисунок 1 – Страница аутентификации


Описание элементов страницы аутентификации приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Элементы страницы аутентификации

Элемент	Описание
	Ссылка, предназначенная для перехода в окно аутентификации пользователя посредством токена
Экранное имя <input type="text"/>	Поле для ввода логина (имени пользователя в системе)
Пароль <input type="password"/>	Поле для ввода пароля
 Обновление тестового стенда (версия 6.0.6.7-1.001)	Опубликованная новость. На странице отображаются до 10 последних новостей.
 Руководство пользователя Регистратор МО	Опубликованный документ по эксплуатации системы. На странице отображаются по 15 документов (для просмотра остальных документов предусмотрена панель навигации).
 Нормативно-правовые акты	Опубликованные сведения о системе. На странице отображаются до 10 информационных ссылок.

Чтобы *прочитать новость*, нажмите на одноименную ссылку.

Чтобы *загрузить документ*, нажмите на одноименную ссылку. Далее в окне, содержащем информацию о документе, будет предусмотрена возможность скачать выбранный документ для дальнейшего ознакомления.

Чтобы **авторизоваться в системе**, введите логин и пароль в соответствующие поля. После ввода данных нажмите на кнопку .

Если идентификационные данные введены неверно, то система выдаст предупреждающее сообщение: «Вы ввели неверные данные. Пожалуйста попробуйте еще раз».

После успешного входа в систему автоматически откроется стартовая страница системы (в зависимости от роли пользователя).



Внимание! Введенные данные, идентифицирующие учетную запись (логин и пароль) должны храниться втайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Чтобы завершить сеанс работы, в любой момент в выпадающем списке в правой верхней части окна (системное меню) щелкните мышью на ссылку **Выйти**.

4.2 Действия пользователя с ролью «Администратор»

В данном разделе описаны действия по подготовке документов к МСЭ для пользователя с ролью «Администратор» в части работы со справочниками системы.



Процедура работы со справочниками описана в документе **Руководство пользователя «Администратор»**.

Чтобы перейти в модуль **Администрирование**, нажмите на соответствующую кнопку, расположенную на верхней (тёмной) панели. В результате будет открыта вкладка **Список справочников**, интерфейс которой представлен на рисунке 2.

Администратор имеет возможность просматривать справочники, редактировать, а также добавлять / удалять / просматривать элементы внутренних справочников ПО. Для работы с МСЭ необходимы следующие справочники:

- Справочник типов медицинских бланков (REF_BLANK_TYPE, см. п. 4.2.1);
- Справочник видов медицинских освидетельствований (REF_COMPLEX_TYPE, см. п. 4.2.2);
- Справочник форм для направлений (REF_FORMS, см. п. 4.2.3);
- Справочник шаблонов медицинских комплексов (REF_EXAMINATION_TYPES, см. п. 4.2.4);
- Справочник кодов МКБ (REF_MKB);
- МСЭ_инвалидность (REF_MSE_INVALID);
- МСЭ_направление (REF_MSE_NAPRAVLEN);
- МСЭ_образование (REF_MSE_EDUCATION);
- МСЭ_оценка развит. (REF_MSE_PHYSICAL);
- МСЭ_оценка (REF_MSE_GRADE);
- МСЭ_клин. прогноз (REF_MSE_PROGNOZ);
- МСЭ_реаб. потенциал (REF_MSE_REAB_POTENTIAL);
- МСЭ_цель напр. МСЭ (REF_MSE_TARGET);

- МСЭ_статус напр. (REF_MSE_STATUS_NAPRAVLEN).
- Справочник пользователей (USERS_).

Имя таблицы в БД	Краткое название	Наименование	Краткое описание
ORGANIZATION_	ЛПУ	Справочник ЛПУ	Содержит перечень ЛПУ Самарской области
REF_ADMIN_REFERENCES	Справочники	Справочники системы	Содержит перечень справочников системы
REF_BLANK_ANNUL_STATUS	Аннулирование	Справочник причин аннулирования бланка	Содержит перечень причин аннулирования бланка
REF_BLANK_TYPE	Тип бланка	Справочник типов медицинских бланков	Содержит перечень типов медицинских бланков
REF_COMPLEX_TYPE	Вид медосвид.	Справочник видов медицинских освидетельствований	Содержит перечень видов медицинских освидетельствований
REF_DOCUMENTTYPE	ДУЛ	Типы документов	Типы документов удостоверяющих личность
REF_EXAMINATION_TYPES	Шаблон МК	Справочник шаблонов медицинских комплексов	Содержит список шаблонов медицинских комплексов и их настройку
REF_FORMS	Формы направлений	Справочник форм для направлений	Содержит список возможных форм для направления
REF_MKB	МКБ	Справочник кодов МКБ	Содержит перечень кодов МКБ
REF_PERMISSIONS	Разрешения	Справочник разрешений	Содержит список документов разрешающих пребывание мигранта в России
REF_SAMARA_ADDRESS	Территория	Справочник населенных пунктов	Содержит перечень населенных пунктов Самарской области
REF_SAMARA_STREETS	Улицы	Справочник улиц	Содержит перечень улиц населенных пунктов Самарской области
REF_SETTINGS	Настройки	Настройки системы	Содержит перечень настроек системы
REF_TEST_METHOD	Методы	Методы исследований	Содержит перечень методов применяемых в исследованиях
REF_TESTNAME	Осм/Испл.	Справочник осмотров / исследований	Содержит перечень всех возможных исследований (осмотров)
REF_TESTRESULTTYPE	Результаты	Справочник результатов исследований (осмотров)	Содержит перечень возможных результатов исследований (осмотров), отличающихся от стандартных
REF_TRANSPORT_CATEGORY	Категория	Справочник водительских категорий	Содержит перечень водительских категорий
USER_GROUP	Специализации врачей	Справочник специализаций врачей	Содержит список специализаций врачей
USERS_	Пользователи	Справочник пользователей	Содержит список пользователей системы

Рисунок 2 – Модуль «Администрирование». Список справочников

4.2.1 Справочник типов медицинских бланков (REF_BLANK_TYPE)

Для работы с МСЭ в данном справочнике необходимо иметь запись о соответствующем типе медицинских бланков. Параметры для данной записи:

- 1) *ID* – идентификатор типа медицинского бланка (присваивается автоматически);
- 2) Название типа медицинского бланка – **Направление на МСЭ**;
- 3) *Подключение медицинского бланка* (выпадающий список) – **На этапе формирования медицинского комплекса** (при добавлении регистратором медицинского комплекса направления система автоматически предоставит выбор серии и номера медицинского бланка для регистрации).
- 4) *Дата начала* и *Дата окончания* (временной период присутствия типа медицинского бланка в системе; пустые значения свидетельствуют об отсутствии конкретного срока).
- 5) *Срок действия бланка* – бессрочно (пустые значения в полях «*Месяцев*» и «*Лет*»).

4.2.2 Справочник видов медицинских освидетельствований (REF_COMPLEX_TYPE)

Для работы с МСЭ в данном справочнике необходимо иметь запись о соответствующем виде медицинского освидетельствования. Параметры для данной записи:

- 1) *ID* – идентификатор вида медицинских освидетельствований (присваивается автоматически);
- 2) Название вида медицинского освидетельствования – **МСЭ**.
- 3) *Дата начала* и *Дата окончания* (временной период присутствия медицинского освидетельствования в системе; пустые значения свидетельствуют об отсутствии конкретного срока).



Настройка обязательных полей для данного вида освидетельствований не осуществляется.

4.2.3 Справочник форм для направлений (REF_FORMS)

Для работы с МСЭ в данном справочнике необходимо иметь запись о соответствующей форме направления. Параметры для данной записи:

- 1) *ID* – идентификатор записи (присваивается автоматически);
- 2) *Название формы* – **Форма № 088/у-06**;
- 3) *Описание формы* – **Направление на МСЭ**.
- 4) *Дата начала* и *Дата окончания* (временной период присутствия формы направления в системе; пустые значения свидетельствуют об отсутствии конкретного срока).

Чтобы перейти в настройку полей для форм, нажмите на кнопку Просмотр. Откроется вкладка *Перечень полей*, интерфейс которой представлен на рисунке 3. В левой части отобразится перечень форм для направлений, а в правой («Поля д/направления») – состав полей для выбранной формы. Поля в данном списке будут задействованы пользователем в процессе работы при внесении соответствующей информации в выбранную форму.

При помощи кнопок Вверх и Вниз возможно принудительно отсортировать поля выбранной формы. Данный функционал необходим для указания правильного порядка отображения полей на экране пользователя.

Перечень рекомендованных полей для форм приведен в таблице 3. Порядок вывода полей указан в соответствии с указанной формой направления.

Список типов полей направления описан в таблице 4.

ID	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП ПОЛЯ	СПРАВОЧНИК	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ
1	Дата выдачи	Дата		Обязательно
2	Фамилия предс	Строка		Необязательно
3	Имя представ-л	Строка		Необязательно
4	Отчество предс	Строка		Необязательно
5	Инвалидность	Одиночный €		Обязательно
6	Степень утраты	Целое число		Необязательно
7	Первично/повто	Одиночный €		Обязательно
8	Кем работает	Текст		Необязательно

Рисунок 3 – Справочник форм для направлений. Настройка полей

Таблица 3 – Описание полей для направления по форме №088/у-06

Наименование поля	Описание поля	Тип поля	Обязательность
Дата выдачи	Дата выдачи	Дата	Да
Фамилия законного представителя гражданина	Фамилия законного представителя гражданина	Строка, длина строки = 50	Нет
Имя законного представителя гражданина	Имя законного представителя гражданина	Строка, длина строки = 50	Нет
Отчество законного представителя гражданина	Отчество законного представителя гражданина	Строка, длина строки = 50	Нет
Инвалидность	Инвалидом не является инвалид первой, второй, третьей группы, категория "ребенок-инвалид" (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_инвалидность)	Да
Степень утраты профессиональной трудоспособности (%)	Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах	Целое число	Нет
Направляется первично, повторно	Направляется первично, повторно (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_направление)	Да
Кем работает на момент направления МСЭ	Кем работает на момент направления на медико-социальную экспертизу	Текст	Нет
Данные о организации, в которой работает гражданин	Наименование и адрес организации, в которой работает гражданин	Текст	Нет
Условия и характер выполняемого труда	Условия и характер выполняемого труда	Текст	Нет
Основная профессия (специальность)	Основная профессия (специальность)	Текст	Нет
Квалификация по основной профессии	Квалификация по основной профессии (класс, разряд, категория, звание)	Текст	Нет
Наименование и адрес образовательного учреждения	Наименование и адрес образовательного учреждения	Текст	Нет
Группа, класс, курс	Группа, класс, курс (указываемое подчеркнуть)	Таблица (максимальное кол-во строк = 1), столбцы: Значение (Строка, Необязательный) Группа/класс/курс (Справочник, Необязательный) Справочник: МСЭ_образование	Нет
Профессия (по которой проводится обучение)	Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение	Строка, длина строки = 100	Нет
Наблюдается с ___года	Наблюдается в организациях, оказывающих лечебно-профилактическую помощь, с ____ года	Целое число	Нет
История заболевания	История заболевания (начало, развитие, течение, частота и длительность обострений, проведенные лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия и их эффективность)	Текст	Нет

Наименование поля	Описание поля	Тип поля	Обязательность
Анамнез жизни	Анамнез жизни (перечисляются перенесенные в прошлом заболевания, травмы, отравления, операции, заболевания, по которым отягощена наследственность, дополнительно в отношении ребенка указывается, как протекали беременность и роды у матери, сроки формирования психомоторных навыков, самообслуживания, познавательно-игровой деятельности, навыков опрятности и ухода за собой, как протекало раннее развитие (по возрасту, с отставанием, с опережением))	Текст	Нет
Частота и длительность временной нетрудоспособности	Частота и длительность временной нетрудоспособности (сведения за последние 12 месяцев)	Таблица, столбцы: Дата окончания (Дата, Обязательный) Число дней (Строка, Необязательный) Диагноз (Справочник, Необязательный) Дата начала (Дата, Обязательный) Справочник: справочник кодов МКБ	Нет
Результаты проведенных мероприятий	Результаты проведенных мероприятий по медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (заполняется при повторном направлении, указываются конкретные виды восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, санаторно-курортного лечения, технических средств медицинской реабилитации, в том числе протезирования и ортезирования, а также сроки, в которые они были предоставлены; перечисляются функции организма, которые удалось компенсировать или восстановить полностью или частично, либо делается отметка, что положительные результаты отсутствуют)	Текст	Нет
Состояние гражданина при направлении на МСЭ	Состояние гражданина при направлении на медико-социальную экспертизу (указываются жалобы, данные осмотра лечащим врачом и врачами других специальностей)	Текст	Нет
Результаты дополнительных методов исследования	Результаты дополнительных методов исследования (указываются результаты проведенных лабораторных, рентгенологических, эндоскопических, ультразвуковых, психологических, функциональных и других видов исследований)	Текст	Нет

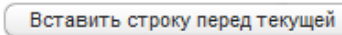
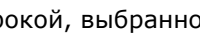
Наименование поля	Описание поля	Тип поля	Обязательность
Антропометрические данные	Антропометрические данные	Таблица (максимальное кол-во строк =1), столбцы: Масса тела (кг) (Десятичное число, Необязательный) Рост (м) (Десятичное число, Необязательный) ИМТ (Десятичное число, Необязательный)	Нет
Оценка физического развития	Оценка физического развития: нормальное, отклонение (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост) (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_оценка развит.)	Нет
Оценка психофизиологической выносливости	Оценка психофизиологической выносливости: норма, отклонение (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_оценка)	Нет
Оценка эмоциональной устойчивости	Оценка эмоциональной устойчивости: норма, отклонение (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_оценка)	Нет
Диагноз при направлении на МСЭ	Диагноз при направлении на медико-социальную экспертизу: а) код основного заболевания по МКБ б) основное заболевание в) сопутствующие заболевания г) осложнения	Таблица, столбцы: Осложнения (Справочник, Необязательный) Основное заболевание (Справочник, Необязательный) Основное заболевание по МКБ (Справочник, Необязательный) Сопутствующие заболевания (Справочник, Необязательный) Все справочники – это справочник кодов МКБ.	Нет
Клинический прогноз	Клинический прогноз: благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный (неопределенный), неблагоприятный (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_клин. прогноз)	Нет
Реабилитационный потенциал	Реабилитационный потенциал: высокий, удовлетворительный, низкий (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_реаб. потенциал)	Нет
Реабилитационный прогноз	Реабилитационный прогноз: благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный (неопределенный), неблагоприятный (нужное подчеркнуть)	Справочник (МСЭ_клин. прогноз)	Нет
Цель направления МСЭ	Цель направления на медико-социальную экспертизу (нужное подчеркнуть): для установления инвалидности, степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, для разработки (коррекции) индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, для другого (указать)	Таблица (максимальное кол-во строк =1), столбцы: Цель (Справочник, Необязательный) Другое (Текст, Необязательный) Справочник: МСЭ_цель напр. МСЭ	Нет

Наименование поля	Описание поля	Тип поля	Обязательность
Рекомендуемые мероприятия	Рекомендуемые мероприятия по медицинской реабилитации для формирования или коррекции индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	Текст	Нет
Председатель врачебной комиссии	Председатель врачебной комиссии	Справочник (Справочник пользователей)	Да
Члены ВК	Члены врачебной комиссии	Таблица (максимальное кол-во строк =5), столбцы: Член ВК (Справочник, Необязательный) Справочник: справочник пользователей	Нет
Документ	Документ	Документ (Максимальный размер документа = 5)	Нет
Статус направления	Статус направления	Справочник (МСЭ_статус напр.)	Нет



При необходимости включения в направление возможности приема нескольких файлов, добавьте требуемое количество полей типа «Документ».

Таблица 4 – Список типов полей направления

Тип поля	Описание / Примечание
Строка	Пользователь вводит значение в текстовое поле указанной длины
Текст	Пользователь вводит значение в текстовое поле
Целое число	Пользователь вводит значение в числовое поле
Десятичное число	Пользователь вводит значение в числовое поле. Десятичный разделитель – точка
Дата	Пользователь вводит дату вручную или выбирает её в поле типа «календарь»
Чекбокс	Пользователь ставит галочку в поле в зависимости от предложенного условия
Справочник	Пользователь вводит наименование в поле, в процессе ввода выбирает значение из выпадающего списка
Таблица	Таблица может содержать в себе любые типы полей, описанные выше. Такие поля располагаются в столбцах, а каждый новый вставляемый элемент будет являться строкой таблицы. Здесь применяются следующие элементы управления (кнопки): <ul style="list-style-type: none">  – вставка новой строки в конце таблицы.  – вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.  – удаление выбранной пользователем строки. Присутствует возможность ограничения максимального количества строк.
Дата-время	Пользователь вводит дату и время вручную или выбирает их в поле типа «календарь»

Тип поля	Описание / Примечание
Одиночный выбор	Пользователь выбирает одно значение из списка предложенных вариантов
Множественный выбор	Пользователь выбирает одно или несколько значений из списка предложенных вариантов
Документ	Пользователь импортирует (загружает) файл в систему. Присутствует возможность ограничения максимального размера документа.

4.2.4 Справочник шаблонов медицинских комплексов (REF_EXAMINATION_TYPES)

Для работы с МСЭ в данном справочнике необходимо иметь запись о соответствующем шаблоне медицинского комплекса. Параметры для данной записи:

- 1) *ID* – идентификатор шаблона (присваивается автоматически);
- 2) Название медицинского комплекса – **Направление на МСЭ**;
- 3) *Вид медицинского освидетельствования* (выпадающий список) – **МСЭ**. Запись берется из справочника видов медицинских освидетельствований (см. п. 4.2.2);
- 4) *Тип медицинского бланка* (выпадающий список) – **Направление на МСЭ**. Запись берется из справочника типов медицинских бланков (см. п. 4.2.1);
- 5) *Дата начала действия комплекса* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»; не обязательное поле);
- 6) *Дата окончания действия комплекса* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»; не обязательное поле);
- 7) *Форма направления* (выпадающий список) – **Форма № 088/у-06**. Запись берется из справочника форм направлений (см. п. 4.2.3).



Настройка осмотров / исследований для данного медицинского комплекса не осуществляется.

4.3 Действия пользователя с ролью «Специалист МИАЦ»

В данном разделе приведены действия по подготовке документов к МСЭ для пользователя с ролью «Специалист МИАЦ» в части генерации бланков строгой отчетности для форм направления на МСЭ.




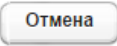
Процедура работы с бланками строгой отчетности для пользователя с ролью «Специалист МИАЦ» описана в документе **Руководство пользователя «Специалист МИАЦ»**.

Типу бланка строгой отчетности **Направление на МСЭ** соответствует серия **36 МСЭ**.

4.3.1 Добавление одного бланка строгой отчетности

Чтобы добавить один бланк строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* нажмите на кнопку . В результате откроется форма для выделения адресного пространства номера

бланка. Интерфейс формы представлен на рисунке 4. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  .

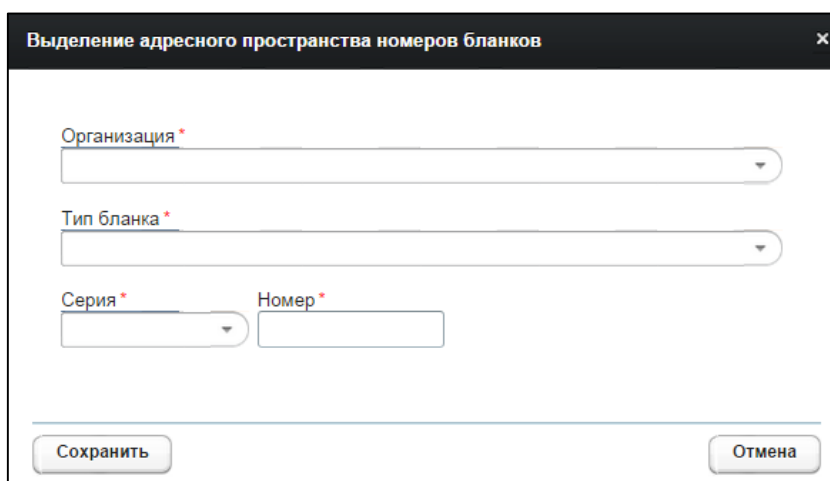
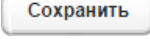


Рисунок 4 – Выделение адресного пространства номера бланка

- 2) Последовательно заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
 - а) *Организация* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - б) *Тип бланка* (выберите значение **Направление на МСЭ**);
 - в) *Серия* бланка (выберите значение **36 МСЭ**);
 - г) *Номер* бланка.

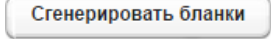
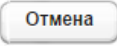


После указания серии бланка отобразится информация о последнем занятом номере.

- 3) Чтобы сохранить данные, нажмите на кнопку  . В результате соответствующая запись бланка будет добавлена в таблицу бланков строгой отчетности.

4.3.2 Генерация нескольких бланков строгой отчетности

Чтобы добавить несколько бланков строгой отчетности (сгенерировать последовательность номеров бланков), выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* нажмите на кнопку  . В результате откроется форма для выделения адресного пространства номеров бланков. Интерфейс формы представлен на рисунке 5. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  .
- 2) Последовательно заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
 - а) *Организация* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - б) *Тип бланка* (выберите значение **Направление на МСЭ**);
 - в) *Серия* бланка ((выберите значение **36 МСЭ**);
 - г) *Номер* с;

д) *Номер по.*

Выделение адресного пространства номеров бланков

Организация*

Тип бланка*

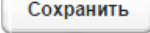
Серия* Номер с* Номер по*

Сохранить Отмена

Рисунок 5 – Выделение адресного пространства номеров бланков



После указания серии бланка отобразится информация о последнем занятом номере.

- 3) Чтобы сохранить данные, нажмите на кнопку . В результате соответствующие записи бланков будут добавлены в таблицу бланков строгой отчетности.

4.4 Действия пользователя (заполнение направления МСЭ)

Для направления МСЭ доступен функционал «Добавление медицинского комплекса», «Удаление медицинского комплекса», «Печать направления», «Аннулирование бланка», «Утвердить направление». В настоящем документе описание этих операций не приводится.



Доступ к функционалу по подготовке документов к МСЭ (**Заполнение направления**) предоставляется администратором системы для каждого пользователя конкретно.

Процедура работы с регистром электронных медицинских справок для пользователя с конкретной ролью описана в соответствующем документе.

Для пользователей, которые не имеют роли «МСЭ», запись «Направление на МСЭ» в списке комплексов обследований не показываются.



В настоящем разделе описаны действия по подготовке документов к МСЭ для пользователя в части заполнения направления на МСЭ. Непосредственное добавление и удаление медицинского комплекса «Направление на МСЭ», а также печать направления осуществляется пользователем с ролью «Регистратор МО».

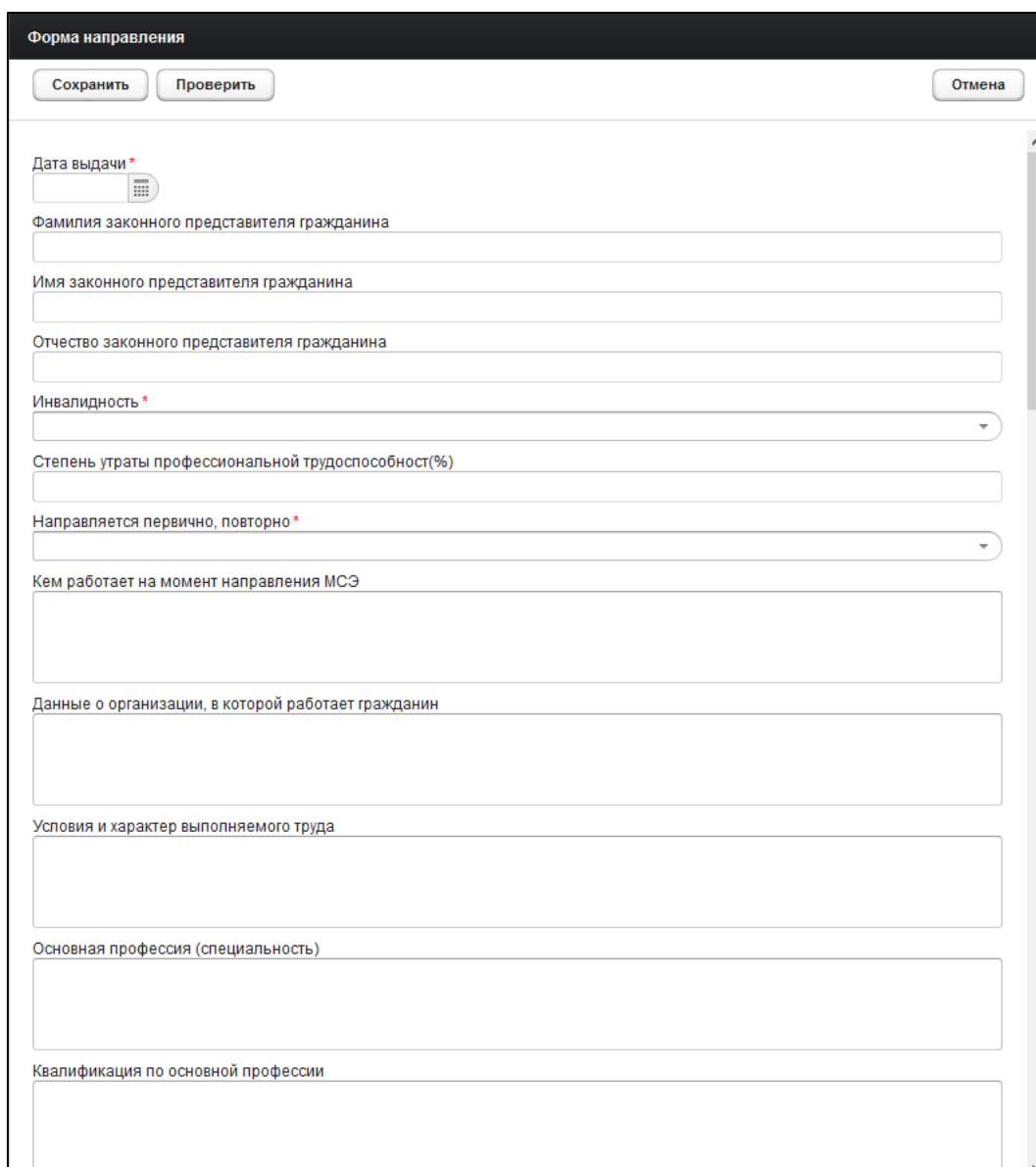


Для специалистов с ролью «Регистратор МО» и «Оператор», которые не имеют роль «МСЭ», комплекс обследований «Направление на МСЭ» не будет доступен для добавления пациенту.

В системе предусмотрена возможность заполнить направление для комплекса обследований (например, на МСЭ), при условии того, что оно прикреплено к комплексу.

Процедура заполнения направления:

- 1) Осуществите поиск карты гражданина.
- 2) На вкладке *Медицинские заключения* щелкните мышью на запись комплекса обследований, для которого требуется заполнение направления.
- 3) Нажмите на кнопку . В результате откроется окно **Форма направления**. Вид формы определяется администратором системы на основе нормативных документов по направлению (см. п. 4.2). Пример направления представлен на рисунке 6. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  в любой момент.



Форма направления

Сохранить Проверить Отмена

Дата выдачи *

Фамилия законного представителя гражданина

Имя законного представителя гражданина

Отчество законного представителя гражданина

Инвалидность *

Степень утраты профессиональной трудоспособности(%)

Направляется первично, повторно *

Кем работает на момент направления МСЭ

Данные о организации, в которой работает гражданин

Условия и характер выполняемого труда

Основная профессия (специальность)

Квалификация по основной профессии

Рисунок 6 – Форма направления. Пример

- 4) Заполните поля формы направления (красная звездочка – признак обязательности заполнения поля):



Типы полей формы направления приведены в таблице 4.

- а) *Дата выдачи* (введите дату вручную или выберите её при помощи интерактивного календаря);
- б) *Фамилия законного представителя гражданина* (макс. длина – 50 символов);
- в) *Имя законного представителя гражданина* (макс. длина – 50 символов);
- г) *Отчество законного представителя гражданина* (макс. длина – 50 символов);
- д) *Инвалидность* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- е) *Степень утраты профессиональной трудоспособности в %* (целое число);
- ж) *Направляется первично, повторно* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- з) *Кем работает на момент направления на МСЭ*;
- и) *Данные об организации, в которой работает гражданин*;
- к) *Условия и характер выполняемого труда*;
- л) *Основная профессия (специальность)*;
- м) *Квалификация по основной профессии* (класс, разряд, категория, звание);
- н) *Наименование и адрес образовательного учреждения*;
- о) *Группа / класс / курс*:
 - I) В поле **Группа/класс/курс** выберите необходимое значение из выпадающего списка;
 - II) В поле **Значение** укажите соответствующее значение.



Добавить строку – вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей – вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку – удаление выбранной пользователем строки.

- п) *Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение* (макс. длина – 100 символов);
- р) *Наблюдается в организациях, оказывающих лечебно-профилактическую помощь, с ____ года* (целое число);
- с) *История заболевания* (начало, развитие, течение, частота и длительность обострений, проведенные лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия и их эффективность);
- т) *Анамнез жизни* (перенесенные в прошлом заболевания, травмы, отравления, операции, заболевания, по которым отягощена наследственность, дополнительно в отношении ребенка указывается, как протекали беременность и роды у матери, сроки формирования психомоторных навыков, самообслуживания, познавательной-игровой

деятельности, навыков опрятности и ухода за собой, как протекало раннее развитие (по возрасту, с отставанием, с опережением));

- у) *Частота и длительность временной нетрудоспособности (сведения за последние 12 месяцев):*
 - I) В поле **Число дней** введите необходимое значение;
 - II) В поле **Диагноз** укажите соответствующее значение из справочника кодов МКБ. Для этого введите наименование диагноза, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка.
 - III) В поле **Дата начала** введите дату вручную или выберите её при помощи интерактивного календаря;
 - IV) В поле **Дата окончания** введите дату вручную или выберите её при помощи интерактивного календаря;



Добавить строку

– вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей

– вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку

– удаление выбранной пользователем строки.

- ф) *Результаты проведенных мероприятий по медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (заполняется при повторном направлении, указываются конкретные виды восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, санаторно-курортного лечения, технических средств медицинской реабилитации, в том числе протезирования и ортезирования, а также сроки, в которые они были предоставлены; перечисляются функции организма, которые удалось компенсировать или восстановить полностью или частично, либо делается отметка, что положительные результаты отсутствуют);*
- х) *Состояние гражданина при направлении на МСЭ (указываются жалобы, данные осмотра лечащим врачом и врачами других специальностей);*
- ц) *Результаты дополнительных методов исследования (указываются результаты проведенных лабораторных, рентгенологических, эндоскопических, ультразвуковых, психологических, функциональных и других видов исследований);*
- ч) *Антропометрические данные:*
 - I) В поле **Масса тела** введите необходимое значение (десятичное число);
 - II) В поле **ИМТ** введите необходимое значение (десятичное число);
 - III) В поле **Рост (м)** введите необходимое значение (десятичное число);



Добавить строку

– вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей

– вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку

– удаление выбранной пользователем строки.

- ш) *Оценка физического развития (выберите необходимое значение из выпадающего списка);*

- щ) *Оценка психофизиологической выносливости* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- ы) *Оценка эмоциональной устойчивости* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- э) *Диагноз при направлении на медико-социальную экспертизу:*
 - I) В поле **Основное заболевание** укажите соответствующее значение из справочника кодов МКБ. Для этого введите наименование диагноза, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка.
 - II) В поле **Основное заболевание по МКБ** укажите соответствующее значение из справочника кодов МКБ. Для этого введите наименование диагноза, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка.
 - III) В поле **Осложнения** укажите соответствующее значение из справочника кодов МКБ. Для этого введите наименование диагноза, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка.
 - IV) В поле **Сопутствующие заболевания** укажите соответствующее значение из справочника кодов МКБ. Для этого введите наименование диагноза, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка.



Добавить строку

– вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей

– вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку

– удаление выбранной пользователем строки.

- ю) *Клинический прогноз* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- я) *Реабилитационный потенциал* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- аа) *Реабилитационный прогноз* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
- бб) *Цель направления на медико-социальную экспертизу:*
 - I) В поле **Цель** выберите необходимое значение из выпадающего списка;
 - II) В поле **Другое** укажите требуемое значение.



Добавить строку

– вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей

– вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку

– удаление выбранной пользователем строки.

- вв) *Рекомендуемые мероприятия* по медицинской реабилитации для формирования или коррекции индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), программы реабилитации пострадавшего в

результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- гг) *Председатель врачебной комиссии* (укажите соответствующее значение из справочника пользователей; для этого введите имя пользователя в системе, в процессе ввода выберите значение из выпадающего списка);
- дд) *Члены врачебной комиссии*: для каждого члена комиссии укажите соответствующее значение из справочника пользователей.



Добавить строку

– вставка новой строки в конце таблицы.

Вставить строку перед текущей

– вставка новой строки таблицы перед строкой, выбранной пользователем.

Удалить строку

– удаление выбранной пользователем строки.

ее) *Документ*:

I) Нажмите на кнопку

Загрузить из файла

.

II) В диалоговом окне выберите требуемый файл.

III) Нажмите на кнопку **Открыть**. В результате данной операции файл будет загружен в систему, напротив поля «Документ» появится соответствующая ссылка для возможности загрузки.

жж) *Статус направления* (выберите необходимое значение из выпадающего списка).

5) Чтобы проверить корректность заполнения формы направления, нажмите на кнопку **Проверить**. В случае возникновения какой-либо ошибки отобразится соответствующее информационное сообщение.

6) Чтобы сохранить направление, нажмите на кнопку

Сохранить

.

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение. Типы ошибок:

- ошибка, выделенная **желтым** цветом: может возникнуть при работе с картой гражданина (например, не заполнено обязательное поле, некорректные данные и т.п.), пропадает через определенное время.
- ошибка, выделенная **красным** цветом: для всех остальных случаев (например, ошибка в логике, некорректные данные и т.п.), пропадает после нажатия на сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад (<—)** в Интернет-браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке.

В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки МИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в системе (бездействие, равное **30 минутам**), в верхней части браузера автоматически появится сообщение о прекращении работы. В данной ситуации перезагрузите страницу.

Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500), пример которой изображен на рисунке 7. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему (см. п. 4.1).

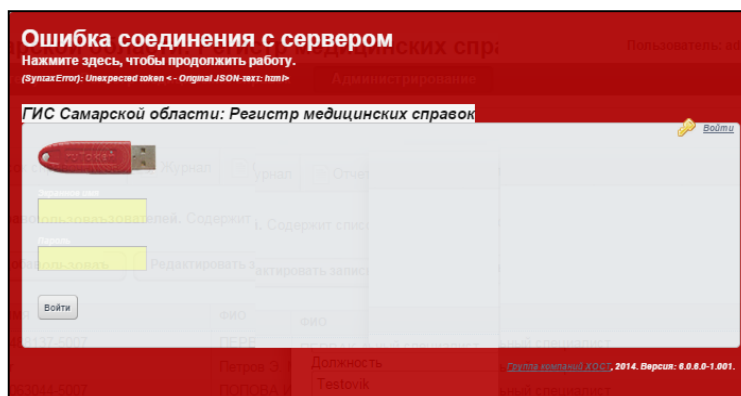


Рисунок 7 – Внутренняя ошибка сервера

5.5 Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)

- **Телефон:** (в рабочие дни с 8:00 до 18:00):
 - единый многоканальный номер +7 (846) 207-09-36;
 - единый многоканальный номер по IP-телефонии МИАЦ 8008 (для учреждений, подключенных к серверу IP-телефонии МИАЦ);
- **Электронная почта:**
 - miac@medlan.samara.ru;
 - miacn@samtel.ru;
 - somiac@inbox.ru;
- **Самостоятельная регистрация обращения** на сайте технической поддержки «Паспорт IT» (support.medlan.samara.ru);
- **Почта:** адрес: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159, директору МИАЦ С. Г. Сорокину.